

год начала подготовки 2018

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FA374E9329E4F1A569EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действител... Елецкий филиал

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Информационные технологии в бизнесе
(наименование учебной дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика
(код и направление подготовки/специальности)

Прикладная информатика в экономике
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 12 февраля 2018 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доцент Гнездилова Н.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2018 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в бизнесе» является:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний по информатике и профессиональных умений и навыков, необходимых бакалавру прикладной информатики.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций в части формирования у студентов знаний в области автоматизированных информационных технологий (АИТБ) в сфере бизнеса и методологии их построения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина Информационные технологии в бизнесе относится к вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.05.02).

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами:

-предшествует освоению данной дисциплины: Информатика и программирование, Визуальное программирование, Базы данных, Проектирование информационных систем, Программная инженерия;

-после изучения данной дисциплины изучается: Проектный практикум, Разработка программных приложений.

Дисциплина изучается на заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Владеть: - способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей В1(ПК-1) - методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации В2(ПК-1) - технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов В3(ПК-1) - навыками постановки целей и задач имитационного моделирования бизнес-процессов организации В4(ПК-1) - способностью собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации В5(ПК-1) - методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения В6(ПК-1) - навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий В7(ПК-1) - современными методами проектирования и эксплуатации

	<p>информационных систем управления В8(ПК-1)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе У1(ПК-1) - собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации У2(ПК-1) - осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов У3(ПК-1) - выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации У4(ПК-1) - оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации У5(ПК-1) - применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач У6(ПК-1) - объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений У7(ПК-1) - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач У8(ПК-1) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе З1(ПК-1) - основные понятия информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации З2(ПК-1) - принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации З3(ПК-1) - сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации З4(ПК-1) - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности З5(ПК-1) - методы проектирования информационных систем управления З6(ПК-1) - современное состояние развития прикладных программных средств в управленческой деятельности З7(ПК-1) - методы содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов З8(ПК-1)
--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

год начала подготовки 2018

Дисциплина предполагает изучение 1 раздел, 3 темы. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	
			В з.е.	В часах	Всего	Л	С	КоР	Конс			Экзамен
1	Заочная	2 сессия, 3 курс	1	36	4	4					32	
		1 сессия, 4 курс	3	108	12		8	1,6	2	0,4	89,4	6,6
ИТОГО			4	144	16	4	8	1,6	2	0,4	121,4	6,6

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения	
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс				Экз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Экономические информационные системы	17	1	1					16		В4(ПК-1) В6(ПК-1) В7(ПК-1) В8(ПК-1) У5(ПК-1) У6(ПК-1) У7(ПК-1) У8(ПК-1) 34(ПК-1) 36(ПК-1) 37(ПК-1) 38(ПК-1)
2.	Информационное обеспечение ЭИС	20	2	1	1				18		В4(ПК-1) В6(ПК-1) В7(ПК-1) В8(ПК-1) У5(ПК-1) У6(ПК-1) У7(ПК-1) У8(ПК-1) 34(ПК-1) 36(ПК-1) 37(ПК-1) 38(ПК-1)
3.	Технологические процессы обработки экономической информации	18	2	1	1				16		В4(ПК-1) В6(ПК-1) В7(ПК-1) В8(ПК-1) У5(ПК-1) У6(ПК-1) У7(ПК-1) У8(ПК-1) 34(ПК-1) 36(ПК-1) 37(ПК-1) 38(ПК-1)
4.	Средства электронной коммерции	18	2	1	1				16		В4(ПК-1) В6(ПК-1) В7(ПК-1) В8(ПК-1) У5(ПК-1) У6(ПК-1)

											У7(ПК-1) У8(ПК-1) 34(ПК-1) 36(ПК-1) 37(ПК-1) 38(ПК-1)
5.	Управление проектами MicrosoftProject	11	1		1				10		В4(ПК-1) В6(ПК-1) В7(ПК-1) В8(ПК-1) У5(ПК-1) У6(ПК-1) У7(ПК-1) У8(ПК-1) 34(ПК-1) 36(ПК-1) 37(ПК-1) 38(ПК-1)
6.	Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности предприятия	15	2		2				13		В4(ПК-1) В6(ПК-1) В7(ПК-1) В8(ПК-1) У5(ПК-1) У6(ПК-1) У7(ПК-1) У8(ПК-1) 34(ПК-1) 36(ПК-1) 37(ПК-1) 38(ПК-1)
7.	Организация размещения информации в сети Internet.	20,4			2				18,4		В4(ПК-1) В6(ПК-1) В7(ПК-1) В8(ПК-1) У5(ПК-1) У6(ПК-1) У7(ПК-1) У8(ПК-1) 34(ПК-1) 36(ПК-1) 37(ПК-1) 38(ПК-1)
8	Промежуточная аттестация (экзамен)	24,6				1,6	2	0,4	14	6,6	
ИТОГО		144	16	4	8	1,6	2	0,4	121,4	6,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	2	3
1.	<p>Применение информационных технологий в деятельности налоговых органов. Требования, предъявляемые к АИТ бизнеса.</p> <p>Структура АИТ бизнеса: функциональные и обеспечивающие подсистемы.</p>	<p>Понятие информационных технологий, их роль и место в сфере бизнеса. Проблемы создания автоматизированных информационных технологий (АИТ) в сфере бизнеса. Особенности жизненного цикла АИТ в сфере бизнеса. Основные требования к АИТ в бизнеса. Требования по безопасности системы. Требования к функциональным компонентам. Требования к корпоративной системе хранения данных. Требования к интерфейсу пользователя. Качество прикладных компонентов и параметризация. Обобщенная структура АИТ в бизнеса.</p>

		<p>Функциональные участки работы по сбору налогов. Учет налогоплательщиков. Ведение базы данных Государственного реестра налогоплательщиков. Прием, ввод в базу данных и камеральная проверка бухгалтерской и налоговой отчетности, иных сведений от налогоплательщика. Учет поступлений в бюджет. Ведение лицевых счетов налогоплательщиков. Выездная налоговая проверка. Особенность подсистемы формирования отчетности о работе налогового органа.</p> <p>Литература: Обязательная: 1-3. Дополнительная: 1-4.</p>
2.	<p>Создание и функционирование информационного хранилища, организация баз данных. Электронный документооборот в бизнесе. Архитектура программных компонентов АИТ в бизнесе. Средства проектирования АИТ в бизнесе. Системно-технические компоненты АИТ.</p>	<p>Понятие и основные подходы к построению информационного хранилища данных. Состав информации в хранилище данных сферы бизнеса. Основные этапы создания информационного хранилища данных. Понятие электронного документооборота. Основные требования, предъявляемые к системе поддержки электронного документооборота. Обобщенная архитектура программных компонентов АИТБ. Модель «клиент-сервер». Структура интерфейса. Общие принципы построения АИТБ. Архитектура информационной системы. Архитектура прикладных решений. Обработка данных в АИТ в бизнесе. Системно-техническая инфраструктура. Архитектура служебных подсистем. Подсистемы автоматизации предметной деятельности. Структура входных и выходных потоков данных для АИТ в бизнесе. Подсистемы телекоммуникаций. Локальные вычислительные сети. Инженерные подсистемы.</p> <p>Литература: Обязательная: 1-3. Дополнительная: 1-4.</p>
3.	<p>Сертификация и оценка качества АИТ в бизнесе. Перспективы развития АИТ в бизнесе.</p>	<p>Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе. Сервисные и клиентские компоненты пользовательского сервиса. Структура компонентов обеспечения высокой доступности системы на заданном уровне. Меры административного уровня. Программа повышения доступности. Административные меры, направленные на обеспечение надежности. Цель, задачи и объекты сертификации. Сертификация информационных технологий в бизнесе. Стандартизация технологических процессов, интеграция данных и процедур их обработки. Централизация разработки и сопровождения информационных технологий. Разработка методов и моделей аналитических задач в управлении бизнеса. Микроимитационные модели.</p> <p>Литература: Обязательная: 1-3. Дополнительная: 1-4.</p>

Планы практических занятий

Тема 1. Применение информационных технологий в деятельности налоговых органов. Требования, предъявляемые к АИТ бизнеса.

Структура АИТ бизнеса: функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Занятие 1.

Понятие информационных технологий, их роль и место в сфере бизнеса. Проблемы создания автоматизированных информационных технологий (АИТ) в сфере бизнеса. Особенности жизненного цикла АИТ в сфере бизнеса. Основные требования к АИТ в бизнеса. Требования по безопасности системы. Требования к функциональным компонентам. Требования к корпоративной системе хранения данных. Требования к интерфейсу пользователя. Качество прикладных компонентов и параметризация. Обобщенная структура АИТ в бизнеса.

Занятие 2.

Функциональные участки работы по сбору налогов. Учет налогоплательщиков. Ведение базы данных Государственного реестра налогоплательщиков. Прием, ввод в базу данных и камеральная проверка бухгалтерской и налоговой отчетности, иных сведений от налогоплательщика. Учет поступлений в бюджет. Ведение лицевых счетов налогоплательщиков. Выездная налоговая проверка. Особенность подсистемы формирования отчетности о работе налогового органа.

Тема 2. Создание и функционирование информационного хранилища, организация баз данных. Электронный документооборот в бизнесе. Архитектура программных компонентов АИТ в бизнесе. Средства проектирования АИТ в бизнесе. Системно-технические компоненты АИТ.

Занятие 1.

Понятие и основные подходы к построению информационного хранилища данных. Состав информации в хранилище данных сферы бизнеса. Основные этапы создания информационного хранилища данных. Понятие электронного документооборота. Основные требования, предъявляемые к системе поддержки электронного документооборота. Обобщенная архитектура программных компонентов АИТБ. Модель «клиент-сервер». Структура интерфейса. Общие принципы построения АИТБ. Архитектура информационной системы. Архитектура прикладных решений.

Занятие 2.

Обработка данных в АИТ в бизнесе. Системно-техническая инфраструктура. Архитектура служебных подсистем. Подсистемы автоматизации предметной деятельности. Структура входных и выходных потоков данных для АИТ в бизнесе. Подсистемы телекоммуникаций. Локальные вычислительные сети. Инженерные подсистемы.

Тема 3. Сертификация и оценка качества АИТ в бизнесе. Перспективы развития АИТ в бизнесе.

Занятие 1.

Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе. Сервисные и клиентские компоненты пользовательского сервиса. Структура компонентов обеспечения высокой доступности системы на заданном уровне. Меры административного уровня. Программа повышения доступности. Административные меры, направленные на обеспечение надежности. Цель, задачи и объекты сертификации. Сертификация информационных технологий в бизнесе

Занятие 2.

Стандартизация технологических процессов, интеграция данных и процедур их обработки. Централизация разработки и сопровождения информационных технологий. Разработка методов и моделей аналитических задач в управлении бизнеса. Микроимитационные модели.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме:

изучения:

- первоисточников,
- дат и событий,

- терминологии.

ответов:

- на вопросы для самопроверки,

подготовки:

- сообщений,
- рефератов,
- презентаций.

решений:

- заданий,
- тестов.

6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний.

6.1.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

IP - адрес уникальный адрес каждого компьютера в Интернет, что формируется по определенным правилам (содержит в себе номера узла и сети) и может быть подан последовательностью как цифр, так и символов.

Антивирус - программа, которая находит и уничтожает компьютерные вирусы.

Архиватор - программа, что превращает содержание файла в более компактную форму за счет построения кода с минимальной избыточностью.

Архивация - сжатие данных, т.е. процесс и метод кодирования архивируемой информации для перевода в состояние, требующее меньшего пространства для хранения.

Аппаратное обеспечение - комплекс электронных, электрических и механических устройств, входящих в состав системы или сети. Аппаратное обеспечение включает:

- компьютеры и логические устройства;
- внешние устройства и диагностическую аппаратуру;
- энергетическое оборудование, батареи и аккумуляторы.

База знаний - массив информации в форме, пригодной к логической и семантической обработке соответствующими программными средствами.

Байт - кратная единица количества информации, равняется 8 бит.

Бит –

1. В представлении чисел - цифра 0 или цифра 1, которые применяются в двоичной системе исчисления.

2. Минимальная единица измерения количества информации.

Блок питания - устройство, которое преобразует электропитание сети в постоянный ток низкого напряжения, подаваемый на электронные схемы компьютера

Вычислительная система - совокупность программ и технических средств, предназначенных для обработки информации.

Видеоадаптер - электронная плата, которая обрабатывает видеоданные (текст и графику) и управляет работой дисплея. Видеоадаптер определяет разрешающую способность дисплея и количество цветов. Видеоадаптер содержит видеопамять, регистры ввода вывода и модуль BIOS. Видеоадаптер посылает в дисплей сигналы управления яркостью лучей и сигналы развертки изображения.

Видеосистема компьютера - совокупность трех компонент: монитора, видеоадаптера и драйверов видеосистемы.

Гипертекст - способ организации сохраненного текста, за которого используются ассоциационные связи между его фрагментами, что позволяет пользователям пересматривать сообщение в произвольной последовательности.

Главное меню - в Microsoft Windows - меню, что появляется на экране после нажатия кнопки Пуск (Start).

Гибкий диск - гибкий магнитный диск в защитной оболочке, предназначенный для хранения небольших объемов информации. Гибкий диск используется для переноса данных с одного компьютера на другой и для распространения программного

обеспечения.

Дерево каталогов - графическое представление иерархической структуры каталогов, подкаталогов и файлов на диске.

Дефрагментация - процедура перезаписи данных на жестком диске, результатом которой является размещение всех частей каждого файла в соседних секторах.

Диск - в вычислительной технике - носитель данных, что представляет собой круглую пластину, покрытую слоем материала, способного запоминать и воспроизводить информацию, и приводится во вращение относительно головки считывания или записывания.

Дисплей (монитор) - устройство или комплекс, предназначенный для автоматического представления данных в форме, удобной для зрительного восприятия информации, что сохраняется в течение определенной системой автоматизированной обработки информации промежутка времени и оперативно изменяется за командами или сигналами этой системы.

Дружеский интерфейс пользователя - интерактивные программные средства, которые обеспечивают природный для пользователя режим взаимодействия с вычислительной машиной.

Примечание: Дружеский интерфейс пользователя упирается на интуитивно понятной форме общения и использует системы меню, пиктограммы, подсказки, сообщения об ошибках и разъяснении их возможных причин.

Жесткий диск - магнитный диск, в котором носителями информации являются круглые алюминиевые пластины (платтеры), обе поверхности которых покрыты слоем магнитного материала. Эта пластина или группа соосно расположенных пластин вместе с блоком считывания/записи размещаются в герметичной коробке для защиты от пыли, влаги и грязи.

Зависание - нарушение нормальной работы операционной системы компьютера или определенного применения, что внешне выражается в отсутствии какой-то реакции на действия пользователя.

Имя файла - уникальное имя, что относится в соответствие файла в момент его записывания на диск.

Имя полное (путь) - сложное имя что включает все имена в иерархии доступа к данным, начиная с корневого элемента и заканчивая конечным.

Информационная система - система сбора, сохранения, нагромождения, поиска и передачи информации.

Информационная технология -

1. Технологический процесс, предметом переделывания и результатом которого является информация.

2. Целеустремленная организованная совокупность информационных процессов с использованием средств вычислительной техники, что обеспечивают высокую скорость обработки данных, быстрый поиск информации, рассредоточение данных, доступ к источникам информации независимо от места их расположения.

Интерактивность - способ организации взаимодействия человека и программы в форме диалога, то есть за принципом «запрос-ответ».

Примечание. В интерактивном режиме работы пользователь должен дожидаться реакции системы на введенную команду и увидеть результаты ее выполнения прежде, чем вводить следующую команду.

Интернет - глобальная компьютерная сеть передачи разнообразной информации, что объединенные множество региональных и локальных сетей на всем земном шаре.

Интерфейс – совокупность средств и правил, которая обеспечивает взаимодействие пользователя с системой обработки информации.

Информатизация - совокупность взаимосвязанных организационных, правовых, политических, социально-экономических, научно-технических, производственных

процессов, что направлены на создание условий для удовлетворения информационных потребностей граждан и общества путем разработки, развития и использования информационных систем, сетей, ресурсов и информационных технологий, которые базируются на применении современной вычислительной и коммуникационной техники.

Информатика -

1. Наука, которая изучает законы, методы и способы накопления, обработка и передача информации посредством компьютеров и других технических средств.

2. Ветвь знания, что исследует функции, структуру и распространение информации, а также управление системами. ДСТУ 2392-94, п. 4.2.13 т.

Информация - сведения о субъекте, объекте, явлении и процессе. В переводе с латинского языка означает: разъяснение, изложение чего-либо или сведения о чём-либо.

Источник бесперебойного питания - автоматическое устройство, устанавливаемое между источником энергии и оборудованием, обеспечивающее питание оборудования за счет энергии аккумуляторных батарей при отключении основного электроснабжения; защищающее оборудование от колебаний напряжения и электромагнитных шумов.

Каталог -

1. В системах обработки информации - перечень файлов, наборов данных и библиотек программ, который содержит ссылку на их расположившее и другую справочную информацию.

2. В иерархической файловой системе - средство логической организации и группировки файлов на диске, что представляет собой указатель, в котором регистрируются файлы и каталоги следующего уровня иерархии (подкаталоги).

Примечание 1. Каждый каталог, за исключением корневого каталога, связанный с предыдущим (родительским) каталогом и имеет свое имя, уникальное в пределах родительского каталога.

Примечание 2. Положение каждого файла в этой структуре определяется полным путем к файлу.

Каталог корневой- это главный каталог каждого диска. В нем регистрируются обычные файлы и каталоги 1 уровня. В каталогах 1 уровня, в свою очередь, регистрируются обычные файлы и каталоги 2 уровня и т.д. Имена каталогов, включенных один в другой, отделяются знаком «\».

Каталог текущий - каталог, в котором непосредственно находится пользователь.

Кнопка «Пуск» - в Microsoft Windows - кнопка расположена на левом конце Панели задач (Taskbar) и которая используется для запуска применений, открытие файлов, доступа к панели управления (Control Panel), а также для завершения работы, то есть для выхода с Microsoft Windows.

Корзина - в Microsoft Windows - способ временного сохранения файлов, что удаляются, который дает возможность пользователю в дальнейшем или возобновить удаленные файлы или сделать удаление необратимым.

Курсор -

1. Видимая отметка на поверхности визуализации, что помечает место, где происходит действие, или изображение объекта, над которым осуществляется действие.

2. Перемещаемая отметка на экране монитора для обозначения текущей позиции введения.

Клавиатура – основное устройство ввода информации: команд и данных.

Компьютерный вирус - специальная программа, способная в процессе выполнения самовольно записывать свой код в код других программ (то есть «заражать» другие программы), таким образом «размножаться» и выполняет разные нежелательные действия: портить файлы и каталоги, искажать результаты вычислений, замусоривать или стирать память, создавать помехи в работе компьютеров.

Код – система условных знаков (символов, литер) для передачи, хранения и обработки информации.

Коды двоичные – способ представления информации с помощью двух символов – 0 и 1 (например, число 6 будет 110). Такой способ кодирования обусловлен тем, что в устройствах компьютера используются элементы, которые имеют два различных состояния (называемых 0 и 1). Это технически легко реализовать хранение и обработку информации.

Кодирование - операция отождествления символов или групп символов одного кода с символами или группами символов другого кода. Необходимость К. возникает прежде всего из потребности приспособить форму сообщения к данному каналу связи или какому-либо другому устройству, предназначенному для преобразования или хранения информации. Так, сообщения представленные в виде последовательности букв, например русского языка, и цифр, с помощью телеграфных кодов преобразуются в определённые комбинации посылок тока. При вводе в вычислительные устройства обычно пользуются преобразованием числовых данных из десятичной системы счисления в двоичную и т.д.

Контекстное меню - системах с графическим интерфейсом пользователя - меню, что открывается системой в результате щелкания правой кнопкой мыши по некоторому изображенному на экране монитора объекту.

Контроллер - устройство, которое связывает периферийное оборудование или каналы связи с центральным процессором, освобождая процессор от непосредственного управления периферией.

Компьютер (англ. computer, от лат. compute - считаю, вычисляю), термин, принятый в иностранной литературе (главным образом англоязычной); обозначает устройство, действующее автоматически по заранее составленной программе или последовательности команд, для решения математических и экономико-статистических задач, задач планирования и управления производством и т.п. Термин «К.» обычно отождествляют с электронными вычислительными машинами.

Командный язык - набор команд, которые вводятся пользователем с клавиатуры

Меню - изображен на экране дисплея список функций, команд или вариантов ответа для выбора пользователем одного из них.

Многозадачность - способ организации одновременного выполнения нескольких программ на одной машине.

Микропроцессор - процессор, выполненный в виде одной либо нескольких взаимосвязанных интегральных схем. Микропроцессор состоит из цепей управления, регистров, сумматоров, счетчиков команд и очень быстрой памяти малого объема.

Мышь - устройство управления курсором, имеющее вид небольшой коробки. Перемещения мыши по горизонтальной поверхности преобразуются в соответствующие перемещения курсора по экрану дисплея. Обычно мышь снабжена двумя или тремя клавишами, позволяющими задавать начало и конец движения, осуществлять выбор меню и т.п.

Оболочка Windows - программная оболочка с наглядным графическим интерфейсом пользователя, которые работают под управлением операционной системы.

Обработка текста - обработка данных, поданных в форме текста (введение, сортировка, сохранение, поиск, редактирование, форматирование, выведение на дисплей или печатание и тому подобное).

Окно - в системах обработки информации - прямоугольная часть экрана, выделенная для отображения информации, связанной с некоторой конкретной программой или отдельными компонентами одной программы.

Операционная система Microsoft Windows

Многозадачная 32-разрядная операционная система для IBM - совместимых персональных компьютеров с наглядным графическим интерфейсом пользователя.

Операционная система - комплекс программ, обеспечивающий выполнение других программ, распределение ресурсов, планирование, ввод-вывод данных, управление данными, взаимодействие с оператором.

ОЗУ - оперативное запоминающее устройство

Панель задач - в Microsoft Windows - элемент оболочки Проводника (Explorer), предназначенный для запуска и переключения применений, который (за умалчиванием) постоянно отображается в нижней части экрана в форме панели.

Папка - каталог файлов в системе с графическим интерфейсом пользователя, например, Microsoft Windows.

Папка «Мой компьютер» - в Microsoft Windows - системная папка, что дает пользователю наглядный образ компьютера, на котором он работает, и позволяет получить доступ к его ресурсам: к дискам полностью или к отдельным компонентам созданных на них файловых систем, а также к отдельным устройствам компьютера.

Пиксель - наименьший элемент поверхности визуализации, которому независимым способом могут быть заданы цвет, интенсивность и другие характеристики изображения.

Применение - прикладная программа, что работает под управлением многозадачной операционной системы (например, Microsoft Windows).

Принтер - печатающее устройство персонального компьютера, предназначенное для получения напечатанного текста или изображения на листах бумаги стандартного формата.

Принтер лазерный - принтер, принцип работы которого заключается в таком: сначала изображение создается лазерным лучом в форме наэлектризованных участков поверхности специального электрографического барабана, наэлектризованные участки притягивают мелкие частицы порошка (тонеру) краски, потом частицы порошка переносятся из барабана на бумагу и закрепляются на нем посредством нагревания.

Принтер матричный - печатающее устройство, изображение в котором образуется в результате перемещения игольчатой печатающей головки вдоль строки текста.

Принтер струйный - принтер, что создает изображение посредством нанесения на бумагу мелких капелек специальных чернил.

Программа - программный продукт предназначен для решения определенных прикладных или системных задач.

Программа компьютерная - набор инструкций в форме слов, цифр, кодов, схем, символов или в любой другой форме, что читает компьютер, которые приводят ее в действие для достижения определенной цели или результата.

Программа учебная - независимая, или встроенная в некоторое применение программа, целью которой является обучение пользователя основным навыкам работы с некоторой программной системой.

Пересмотр текста - в системах обработки текста - быстрый пересмотр экранного текста путем его прокручивания.

Полный путь к файлу - часть полного имени файла, что содержит имена всех каталогов, через которые нужно пройти от корневого каталога, чтобы добраться до данного файла.

Письменность - в широком смысле - совокупность письменных средств общения: система графики, алфавит, орфография. Письменность - в узком смысле - совокупность письменных и литературных памятников какого-либо народа.

Персональная электронная вычислительная машина - ЭВМ, предназначенная для обслуживания одного пользователя, что характеризуется небольшими габаритами, повышенной надежностью, простотой изменения конфигурации и развитыми средствами диалога.

Периферийное оборудование - совокупность технических средств, предназначенная для взаимодействия центрального процессора с внешней средой и для сохранения данных.

Редактирование - выполняемый посредством программ-редакторов при участии человека процесс проверки и исправления содержания файла, в котором содержится текст и (или) изображение.

Редактирование текста - обработка текста посредством текстового процессора для

внесения в текст изменений (дополнений, сокращений, изменений формата и тому подобное).

Релевантность - характеристика степени соответствия содержания документа, найденного в результате информационного поиска, содержания информационного запроса.

Рабочий стол - в системах с графическим интерфейсом пользователя - прямоугольный участок экрана, что содержит объекты, с которыми пользователю приходится работать чаще всего.

Рабочая книга – основной документ Excel. Рабочая книга состоит из отдельных рабочих листов, каждый из которых может содержать данные. По умолчанию Excel присваивается файлу имя Книга, например, Книга1, Книга2 и т.д.

Сервер -

1. В компьютерных сетях - компьютер (или программа), что руководит использованием распределенных ресурсов (принтеров, внешней памяти, баз данных), и выполняет функции координации работы отдельных станций и контроля передачи данных в компьютерных сетях.

Примечание. Заданием сервера является обслуживание других абонентов локальной компьютерной сети путем обеспечения доступа и распределения данных и аппаратуры в сети. Сеть может иметь серверы с разным назначением: файловый сервер, сервер базы данных, коммуникационный сервер, сервер печати и тому подобное.

2. Абонент локальной компьютерной сети, который обслуживает других абонентов локальной компьютерной сети.

Сеть -

1. Совокупность устройств, расположенных на определенной территории и связанных одной системой.

2. Совокупность знаков или линий, расположенных в определенной системе.

3. Совокупность узлов и веток, которые их связывают.

Сканер – устройства, позволяющие вводить в компьютер изображения с бумаги или другой плоской поверхности.

Системный блок - составная часть персонального компьютера, что содержит его основные компоненты: материнскую плату, жесткий диск и дисководы гибких дисков, CD-ROM, адаптеры и контролеры периферийных устройств, блок питания, динамик и тому подобное.

Системная (материнская) плата - основная плата компьютера, на которой размещаются электронные компоненты, определяющие архитектуру процессора.

Устройства ввода/вывода информации- обеспечивают ввод информации (программ и данных) в память компьютера и вывод результатов работы пользователю.

Разрешающая способность монитора - количество точек по вертикали и горизонтали на экране монитора

Текстовый документ - документ, который содержит языковую информацию.

Технология - система взаимосвязанных способов обработки материалов (информации) и изготовления продукции в производственном процессе.

Файл - поименованный набор записей, что сохраняются или обрабатываются как одно целое.

Форматирование текста - приведение текста согласно с инструкциями к форме, в которой он должен печататься: формирование абзацев, центрирование заглавий, выравнивание текстовых полей, разбиение на страницы и тому подобное.

Файловая система - комплекс программ операционной системы, что обеспечивает выполнение операций с файлами (организацию сохранения, копирование, переименование, создание и удаление и тому подобное).

Шрифт - набор графических знаков определенного размера, стиля и начертания.

Электронный документ - совокупность данных в памяти ЭВМ, которые

предназначены для восприятия человеком посредством соответствующих программных и аппаратных средств.

Электронная таблица – это диалоговая система обработки данных, представленных в виде прямоугольной таблицы, состоящей из строк и столбцов.

Электронная почта - система обмена сообщениями, что пересылаются между пользователями по информационной сети, корреспонденция ли в форме сообщений, что пересылаются по сети между пользователями.

6.2 Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Задание 6.2.1. 34(ПК-1), 36(ПК-1), 37(ПК-1), 38(ПК-1), 31(ПК-1), 32(ПК-1), 33(ПК-1), 35(ПК-1)
Применение информационных технологий в деятельности налоговых органов. Требования, предъявляемые к АИТ бизнеса. Структура АИТ бизнеса: функциональные и обеспечивающие подсистемы.

1. Понятие информационных технологий, их роль и место в сфере бизнеса. Проблемы создания автоматизированных информационных технологий (АИТ) в сфере бизнеса. Особенности жизненного цикла АИТ в сфере бизнеса. Основные требования к АИТ в бизнеса. Требования по безопасности системы. Требования к функциональным компонентам. Требования к корпоративной системе хранения данных. Требования к интерфейсу пользователя. Качество прикладных компонентов и параметризация. Обобщенная структура АИТ в бизнеса.

2. Функциональные участки работы по сбору налогов. Учет налогоплательщиков. Ведение базы данных Государственного реестра налогоплательщиков. Прием, ввод в базу данных и камеральная проверка бухгалтерской и налоговой отчетности, иных сведений от налогоплательщика. Учет поступлений в бюджет. Ведение лицевых счетов налогоплательщиков. Выездная налоговая проверка. Особенность подсистемы формирования отчетности о работе налогового органа.

Задание 6.2.2 34(ПК-1), 36(ПК-1), 37(ПК-1), 38(ПК-1), 31(ПК-1), 32(ПК-1), 33(ПК-1), 35(ПК-1)

Создание и функционирование информационного хранилища, организация баз данных. Электронный документооборот в бизнесе. Архитектура программных компонентов АИТ в бизнесе. Средства проектирования АИТ в бизнесе. Системно-технические компоненты АИТ.

1. Понятие и основные подходы к построению информационного хранилища данных. Состав информации в хранилище данных сферы бизнеса. Основные этапы создания информационного хранилища данных. Понятие электронного документооборота. Основные требования, предъявляемые к системе поддержки электронного документооборота. Обобщенная архитектура программных компонентов АИТБ. Модель «клиент-сервер». Структура интерфейса. Общие принципы построения АИТБ. Архитектура информационной системы. Архитектура прикладных решений.

2. Обработка данных в АИТ в бизнесе. Системно-техническая инфраструктура. Архитектура служебных подсистем. Подсистемы автоматизации предметной деятельности. Структура входных и выходных потоков данных для АИТ в бизнесе. Подсистемы телекоммуникаций. Локальные вычислительные сети. Инженерные подсистемы.

Задание 6.2.3 34(ПК-1), 36(ПК-1), 37(ПК-1), 38(ПК-1), 31(ПК-1), 32(ПК-1), 33(ПК-1), 35(ПК-1)

Сертификация и оценка качества АИТ в бизнесе. Перспективы развития АИТ в бизнесе.

1. Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе. Сервисные и клиентские компоненты пользовательского сервиса. Структура компонентов обеспечения высокой доступности системы на заданном уровне. Меры административного уровня. Программа повышения доступности. Административные меры, направленные на обеспечение надежности. Цель, задачи и объекты сертификации. Сертификация информационных технологий в бизнесе

2. Стандартизация технологических процессов, интеграция данных и процедур их обработки. Централизация разработки и сопровождения информационных технологий. Разработка методов и моделей аналитических задач в управлении бизнеса. Микроимитационные модели.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Задание 6.3.1. У5(ПК-1), У6(ПК-1), У7(ПК-1), У8(ПК-1), У1(ПК-1), У2(ПК-1), У3(ПК-1) У4(ПК-1)

Подготовьте реферат на тему «Особенности жизненного цикла АИТ в сфере бизнеса».

Задание 6.3.2. У5(ПК-1), У6(ПК-1), У7(ПК-1), У8(ПК-1), У1(ПК-1), У2(ПК-1), У3(ПК-1) У4(ПК-1)

Составьте презентацию «Структура входных и выходных потоков данных для АИТ в бизнесе».

Задание 6.3.3. У5(ПК-1), У6(ПК-1), У7(ПК-1), У8(ПК-1), У1(ПК-1), У2(ПК-1), У3(ПК-1) У4(ПК-1)

Подготовьте эссе на тему «Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе».

6.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Задание 6.4.1. В4(ПК-1), В6(ПК-1), В7(ПК-1), В7(ПК-1), В1(ПК-1), В2(ПК-1), В3(ПК-1), В5(ПК-1)

Представить обзор:

Проблемы создания автоматизированных информационных технологий (АИТ) в сфере бизнеса. Особенности жизненного цикла АИТ в сфере бизнеса. Основные требования к АИТ в бизнеса. Требования по безопасности системы. Требования к функциональным компонентам. Требования к корпоративной системе хранения данных. Требования к интерфейсу пользователя. Качество прикладных компонентов и параметризация. Обобщенная структура АИТ в бизнеса.

Задание 6.4.2. В4(ПК-1), В6(ПК-1), В7(ПК-1), В7(ПК-1), В1(ПК-1), В2(ПК-1), В3(ПК-1), В5(ПК-1)

Представить обзор:

Обработка данных в АИТ в бизнесе. Системно-техническая инфраструктура. Архитектура служебных подсистем. Подсистемы автоматизации предметной деятельности. Структура входных и выходных потоков данных для АИТ в бизнесе. Подсистемы телекоммуникаций. Локальные вычислительные сети. Инженерные подсистемы.

Задание 6.4.3. В4(ПК-1), В6(ПК-1), В7(ПК-1), В7(ПК-1), В1(ПК-1), В2(ПК-1), В3(ПК-1), В5(ПК-1)

Представить обзор:

Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе. Сервисные и клиентские компоненты пользовательского сервиса. Структура компонентов обеспечения высокой доступности системы на заданном уровне. Меры административного уровня. Программа повышения доступности. Административные меры, направленные на обеспечение надежности. Цель, задачи и объекты сертификации. Сертификация информационных технологий в бизнесе.

Соотношение заданий с формируемыми показателями обучения

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-1 Способность проводить	Владеть: - способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования	Задание 6.4.1 В1(ПК-1), В2(ПК-1), В3(ПК-1), В5(ПК-1) Задание 6.4.2.,

<p>обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p>организации и выявления информационной потребности пользователей В1(ПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации В2(ПК-1) - технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов В3(ПК-1) - навыками постановки целей и задач имитационного моделирования бизнес-процессов организации В4(ПК-1) - способностью собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации В5(ПК-1) - методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения В6(ПК-1) - навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий В7(ПК-1) - современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления В8(ПК-1) 	<p>В1(ПК-1), В2(ПК-1), В3(ПК-1), В5(ПК-1)</p> <p>Задание 6.4.3. В1(ПК-1), В2(ПК-1), В3(ПК-1), В5(ПК-1)</p> <p>Задание 6.4.1. В4(ПК-1), В6(ПК-1), В7(ПК-1), В7(ПК-1)</p> <p>Задание 6.4.2. В4(ПК-1), В6(ПК-1), В7(ПК-1), В7(ПК-1)</p> <p>Задание 6.4.3 В4(ПК-1), В6(ПК-1), В7(ПК-1), В7(ПК-1)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе У1(ПК-1) - собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации У2(ПК-1) - осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов У3(ПК-1) - выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации У4(ПК-1) - оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации У5(ПК-1) - применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач У6(ПК-1) - объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений У7(ПК-1) - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач 	<p>Задание 6.3.1. У1(ПК-1), У2(ПК-1), У3(ПК-1) У4(ПК-1)</p> <p>Задание 6.3.2. У1(ПК-1), У2(ПК-1), У3(ПК-1) У4(ПК-1)</p> <p>Задание 6.3.3. У1(ПК-1), У2(ПК-1), У3(ПК-1) У4(ПК-1)</p> <p>Задание 6.3.1. У5(ПК-1), У6(ПК-1), У7(ПК-1), У8(ПК-1)</p> <p>Задание 6.3.2. У5(ПК-1), У6(ПК-1), У7(ПК-1), У8(ПК-1)</p> <p>Задание 6.3.3. У5(ПК-1), У6(ПК-1), У7(ПК-1), У8(ПК-1)</p>

	У8(ПК-1)	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе 31(ПК-1) - основные понятия информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации 32(ПК-1) - принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации 33(ПК-1) - сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации 34(ПК-1) - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности 35(ПК-1) - методы проектирования информационных систем управления 36(ПК-1) - современное состояние развития прикладных программных средств в управленческой деятельности 37(ПК-1) – I - методы содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов 38(ПК-1) 	<p>Задание 6.2.1. 31(ПК-1), 32(ПК-1), 33(ПК-1), 35(ПК-1)</p> <p>Задание 6.2.2. 31(ПК-1), 32(ПК-1), 33(ПК-1), 35(ПК-1)</p> <p>Задание 6.2.3. 31(ПК-1), 32(ПК-1), 33(ПК-1), 35(ПК-1)</p> <p>Задание 6.2.1. 34(ПК-1), 36(ПК-1), 37(ПК-1), 38(ПК-1)</p> <p>Задание 6.2.2. 34(ПК-1), 36(ПК-1), 37(ПК-1), 38(ПК-1)</p> <p>Задание 6.2.3. 34(ПК-1), 36(ПК-1), 37(ПК-1), 38(ПК-1)</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1.1 Задания для оценки знаний

7.1.1.1 Тестовые задания (ПК-1)

1. В информационной технологии предметом труда является:
 - А) производство материальных благ
 - В) информация
 - С) средства связи
 - Д) описание методов производства

2. Что из перечисленного не является признаком классификации АИТ:
 - А) тенденции к детализации обработки данных
 - В) обслуживаемая предметная область
 - С) тип пользовательского интерфейса
 - Д) способ реализации в АИС

3. Какая АИТ исключает возможность пользователя влиять на обработку информации, пока она воспроизводится в автоматическом режиме:
 - А) диалоговая

- В) сетевая
- С) пакетная
- Д) локальная

4. К задачам АРМ «Управление ценными бумагами» не относится:

- А) регистрация операций по акциям
- В) начисление дивидендов
- С) выполнение аналитических расчетов
- Д) получение выписки со счетов акционеров

5. Внешняя среда – это ...

- А) совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия и отношения, складывающиеся между ними и предприятиями
- В) отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных потоков и интенсивность коммуникационных потоков
- С) совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия, не взаимодействующих с ним
- Д) все выше перечисленное верно

6. Данные – это ...

- А) сведения той или иной стороне материального мира
- В) информация числового или текстового характера, помещаемая в базу данных
- С) средство автоматизации работы конечного пользователя
- Д) ресурс, обеспечивающий функционирование любой системы

7. Технология – это ...

- А) информация числового или текстового характера помещаемая в БД
- В) комплекс программ, обеспечивающий управление ресурсами компьютера
- С) наука о производстве материальных благ
- Д) набор правил и методов взаимодействия объектов

8. Специфические виды услуг – это...

- А) информационное обслуживание
- В) техническое обслуживание
- С) консультационное обслуживание
- Д) все выше перечисленное

9. Источником получения общей информации называется?

- А) данные, извлекаемые из деловой документации
- В) данные, характеризующие рыночную ситуацию в целом
- С) материалы научно – исследовательских организаций
- Д) данные государственной и отраслевой статистики

10. Базовая ИТ – это ...

- А) ИТ характерная для какого – либо производства или науки
- В) ИТ, которая основана на одном из базовых процессов, выделенных в рамках общей ИТ
- С) ИТ обеспечивающая функционирования любой системы
- Д) ИТ БД

11. Главное меню представляет собой:

- А) обработку данных и автоматизацию управленческих функций

- В) открытую архитектуру
 - С) иерархическую диалоговую схему доступа к функции системы
 - Д) требование к базовым параметрам
12. Информационное орудие труда – это ...
- А) информационная технология представленная как совокупность состава информации, а так же ее обработки
 - В) предмет и продукт труда
 - С) инструмент использования труда, с помощью которого осуществляется производство
 - Д) процесс обработки информации с использованием ПВМ
13. Эффективная маркетинговая деятельность базируется на:
- А) международных рыночных отношениях
 - В) производительности работы предприятия
 - С) опыте зарубежных фирм
 - Д) комплексе исследований
14. Где отражается фактическое состояние дел предприятия?
- А) в маркетинге
 - В) в бухгалтерском учете
 - С) в менеджменте
 - Д) в рыночных отношениях
15. Перед поступлением товара в торговый зал, он предварительно:
- А) взвешивается
 - В) оценивается
 - С) фасуется
 - Д) все ответы правильные
16. Под искусственным интеллектом обычно понимают?
- А) способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными и исходили от человека
 - В) группу данных характеризующих объект, процесс, операцию
 - С) системы изменения, которых носят случайный характер
 - Д) интеллектуальные системы, призванные играть роль «советчика», построенного на базе формализованного опыта и знаний эксперта
17. Какие из требований не предъявляются к создаваемым отчетам при использовании на фирме принципов управления по отклонениям?
- А) отчет должен создаваться только тогда, когда отклонение произошло
 - В) вид отклоняемого объекта
 - С) сведения в отчете должны быть отсортированы
18. Основное содержание базы данных – это ...
- А) символы, графика, цвет. Данные, получаемые на принтере
 - В) те действия, которые пользователь производит в отношении системы с помощью клавиатуры
 - С) определенный нами базис
 - Д) нормальный бухгалтерский учет
19. На что не делится АИТ?

- А) пользовательский интерфейс
 - В) уровень автоматизации
 - С) способ построения сети
 - Д) степень охвата задач управления
20. На каких тех уровнях происходит рассмотрение различных систем и процессов?
- А) концептуальный, логический и физический
 - В) обработка, передача и отображение
 - С) накопление, хранение и защита
 - Д) простота, компактность и надежность

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	34(ПК-1)	1-20
2.	36(ПК-1)	1-20
3.	37(ПК-1)	1-20
4.	38(ПК-1)	1-20
5.	31(ПК-1)	1-20
6.	32(ПК-1)	1-20
7.	33(ПК-1)	1-20
8.	35(ПК-1)	1-20

7.1.2 Задания для оценки умений

7.1.2.1 Примерные темы сообщений (ПК-1)

Сообщения (устная форма) позволяет глубже ознакомиться с отдельными, наиболее важными и интересными процессами, осмыслить, увидеть их сложность и особенности.

1. Административные меры, направленные на обеспечение надежности.
2. Архитектура информационной системы.
3. Архитектура прикладных решений.
4. Архитектура служебных подсистем.
5. Ведение базы данных Государственного реестра налогоплательщиков.
6. Ведение лицевых счетов налогоплательщиков.
7. Локальные вычислительные сети.
8. Меры административного уровня.
9. Микроимитационные модели.
10. Модель «клиент-сервер».
11. Обобщенная архитектура программных компонентов АИТБ.
12. Обобщенная структура АИТ в бизнесе.
13. Обработка данных в АИТ в бизнесе.
14. Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе.
15. Общие принципы построения АИТБ.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика сообщений)
1.	У5(ПК-1)	1-15
2.	У6(ПК-1)	1-15
3.	У7(ПК-1)	1-15
4.	У8(ПК-1)	1-15
5.	У1(ПК-1)	1-15
6.	У2(ПК-1)	1-15
7.	У3(ПК-1)	1-15
8.	У4(ПК-1)	1-15

7.1.2.2 Темы рефератов (ПК-1)

№	Тема	Опорные слова для раскрытия темы
1.	Применение информационных технологий в деятельности налоговых органов.	Функциональные участки работы по сбору налогов. Учет налогоплательщиков. Ведение базы данных Государственного реестра налогоплательщиков. Прием, ввод в базу данных и камеральная проверка бухгалтерской и налоговой отчетности, иных сведений от налогоплательщика. Учет поступлений в бюджет. Ведение лицевых счетов налогоплательщиков. Выездная налоговая проверка. Особенность подсистемы формирования отчетности о работе налогового органа.
2.	Требования, предъявляемые к АИТ бизнеса.	Основные требования к АИТ в бизнеса. Требования по безопасности системы. Требования к функциональным компонентам. Требования к корпоративной системе хранения данных. Требования к интерфейсу пользователя. Качество прикладных компонентов и параметризация.
3.	Структура АИТ бизнеса: функциональные и обеспечивающие подсистемы.	Понятие информационных технологий, их роль и место в сфере бизнеса. Проблемы создания автоматизированных информационных технологий (АИТ) в сфере бизнеса. Особенности жизненного цикла АИТ в сфере бизнеса. Обобщенная структура АИТ в бизнеса.
4.	Архитектура программных компонентов АИТ в бизнесе.	Понятие и основные подходы к построению информационного хранилища данных. Состав информации в хранилище данных сферы бизнеса. Основные этапы создания информационного хранилища данных. Понятие электронного документооборота. Основные требования, предъявляемые к системе поддержки электронного документооборота. Обобщенная архитектура программных компонентов АИТБ. Модель «клиент-сервер». Структура интерфейса. Общие принципы построения АИТБ. Архитектура информационной системы. Архитектура прикладных решений. Обработка данных в АИТ в бизнесе. Системно-техническая инфраструктура. Архитектура служебных подсистем. Подсистемы автоматизации предметной деятельности. Структура входных и выходных потоков данных для АИТ в бизнесе. Подсистемы телекоммуникаций. Локальные вычислительные сети. Инженерные подсистемы.
5.	Сертификация и оценка качества АИТ в бизнесе.	Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе. Сервисные и клиентские компоненты пользовательского сервиса. Структура компонентов обеспечения высокой доступности системы на заданном уровне. Меры административного уровня. Программа повышения доступности. Административные меры, направленные на обеспечение надежности. Цель, задачи и объекты сертификации. Сертификация информационных технологий в бизнесе. Стандартизация технологических процессов, интеграция данных и процедур их обработки.
6.	Перспективы развития АИТ в бизнесе.	Централизация разработки и сопровождения информационных технологий. Разработка методов и моделей аналитических задач в управлении бизнеса. Микроимитационные модели.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика рефератов)
1.	У5(ПК-1)	1-6
2.	У6(ПК-1)	1-6
3.	У7(ПК-1)	1-6
4.	У8(ПК-1)	1-6
5.	У1(ПК-1)	1-6
6.	У2(ПК-1)	1-6
7.	У3(ПК-1)	1-6
8.	У4(ПК-1)	1-6

7.1.2.3. Примерная тематика презентаций (ПК-1)

Презентация – набор слайдов в Power Point. Выступление по презентации не требуется и оценивается дополнительно.

Преподаватель каждый раз выбирает самостоятельно количество слайдов (в зависимости от количества учебных часов по дисциплине) от 10 слайдов и до 30 по одной

проблематике.

Название документа – ФИО студента (Иванов И.П.ppt);

Первый слайд – тема презентации, далее – сам материал. План, актуальность темы, введение, заключение и список литературы не являются составной частью презентации и

делаются студентом по собственному желанию.

Презентация в обязательном порядке включает следующие элементы:

- картинки и фото;
- графические элементы;
- классификации;
- таблицы;
- логические цепочки;
- схемы;
- выводы.

Ссылка при цитировании на источник в презентации обязательна. Все данные должны быть сопровождаемы годами.

1. Ведение базы данных Государственного реестра налогоплательщиков.
2. Ведение лицевых счетов налогоплательщиков.
3. Выездная налоговая проверка.
4. Качество прикладных компонентов и параметризация.
5. Обобщенная структура АИТ в бизнесе.
6. Основные требования к АИТ в бизнесе.
7. Особенности жизненного цикла АИТ в бизнесе.
8. Особенность подсистемы формирования отчетности о работе в сфере бизнеса.
9. Понятие информационных систем, их роль и место в деятельности бизнеса.
10. Прием, ввод в базу данных и камеральная проверка бухгалтерской и налоговой отчетности, иных сведений от налогоплательщика.
11. Проблемы создания автоматизированных информационных систем АИТ в бизнесе.
12. Требования к интерфейсу пользователя.
13. Требования к корпоративной системе хранения данных.
14. Требования к функциональным компонентам.
15. Требования по безопасности системы.
16. Учет налогоплательщиков.
17. Учет поступлений в бюджет.
18. Функциональные участки работы по сбору налогов.

№	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>ФОС итогового контроля (тематика презентаций)</i>
1.	У5(ПК-1)	1-18
2.	У6(ПК-1)	1-18
3.	У7(ПК-1)	1-18
4.	У8(ПК-1)	1-18
5.	У1(ПК-1)	1-18
6.	У2(ПК-1)	1-18
7.	У3(ПК-1)	1-18
8.	У4(ПК-1)	1-18

7.1.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

7.2.3.1 Задачи по дисциплине (ПК-1)

1. Установка программы 1С:Зарплата и управление персоналом.

Установка версии ПРОФ. Создадим информационную базу. Установка базовой версии. Создадим информационную базу. Откроем информационную базу

2. Первоначальное заполнение базы 1С:Зарплата и управление персоналом.

Справочники-классификаторы. Адресный классификатор. Классификатор стран мира. Введем основные сведения об организации. Карточка организации. Настроим основную организацию. Структура организации. Опишем учетную политику по персоналу. Заполним производственный календарь. Настроим графики работы.

3. Кадровый учет в 1С:Зарплата и управление персоналом.

Введем информацию о работниках. Заключим трудовой договор. Примем на работу. Укажем ответственных лиц организации. Оформим кадровое перемещение. Оформим отпуск. Отчеты по кадрам. Личная карточка Т-2. Среднесписочная численность работников.

4. Расчет зарплаты (первый месяц) в 1С:Зарплата и управление персоналом.

Общие принципы учета рабочего времени и расчета зарплаты. Рассчитаем отпуск. Рассчитаем пособие по больничному листу. Начислим зарплату. Выплатим зарплату. Отчеты по зарплате. Расчетная ведомость. Расчетные листки. Свод начисленной зарплаты. Унифицированная форма Т-13. Налоги и отчетность в фонды. 1-НДФЛ. 2-НДФЛ. Отражение результатов расчетов в бухгалтерском учете.

5. Расчет зарплаты (второй месяц) в 1С:Зарплата и управление персоналом.

Командируем работника. Уволим работника. Рассчитаем зарплату, налоги, отразим результаты в бухгалтерском учете.

6. Регламентированные отчеты в 1С:Зарплата и управление персоналом.

Сводная карточка учета сумм ЕСН. Сводная карточка учета сумм страховых взносов ОПС. Авансы по ЕСН. Авансы в ПФР. Декларация в ПФР. Декларация по ЕСН.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС итогового контроля (задачи по дисциплине)
1.	В4(ПК-1)	1-6
2.	В6(ПК-1)	1-6
3.	В7(ПК-1)	1-6
4.	В8(ПК-1)	1-6
5.	В1(ПК-1)	1-6
6.	В2(ПК-1)	1-6
7.	В3(ПК-1)	1-6
8.	В5(ПК-1)	1-6

7.2 ФОС для промежуточной аттестации

7.2.1 Задания для оценки знаний (ПК-1)

Вопросы к экзамену (7 семестр):

1. Административные меры, направленные на обеспечение надежности.
2. Архитектура информационной системы.
3. Архитектура прикладных решений.
4. Архитектура служебных подсистем.
5. В виде чего реализованы функциональные блоки на уровне пользовательского интерфейса?
6. В каких функциональных блоках вводятся документы ФЛ?
7. Где физически располагаются БД ЭОД?
8. Зачем в КРСБ вводится операция Сторно?
9. Из документов какого типа поступают данные в КРСБ?
10. Из каких ведомств поступают платежные документы?
11. Инженерные подсистемы.
12. Как называется клиентская часть системы ЭОД?

13. Как часто запускается ТП "Опер.день ОБУ"?
14. Какие 3 группы полей представлены в строке НО?
15. Какие справочники могут редактироваться пользователями системы ЭОД?
16. Какие стадии обработки проходит исходящий документ?
17. Каким процессом выполняются расчеты на имущество, земельный и транспортный налог ФЛ?
18. Какого типа справочники используются в системе ЭОД?
19. Какой режим используется для запроса по задолженности группы налогоплательщиков?
20. Какой режим используется для работы с НО и КРСБ налогоплательщика?
21. Какой технологический процесс является основным?
22. Кем утверждаются формы заполнения входных документов?
23. Когда в КРСБ появляется строка с Пеня?
24. Когда открываются НО налогоплательщика?
25. Кто руководит назначением функциональных ролей работникам ИФНС?
26. Лицо и налогоплательщик - синонимы?
27. Локальные вычислительные сети.
28. Меры административного уровня.
29. Микроимитационные модели.
30. Модель «клиент-сервер».
31. Может ли инспектор задать регистрационный номер документа в системе ЭОД?
32. Обобщенная архитектура программных компонентов АИТБ.
33. Обработка данных в АИТ в бизнесе.
34. Общие положения обеспечения надежности АИТ в бизнесе.
35. Общие принципы построения АИТБ.
36. Опишите последовательность заданий по оперативной работе с НО и КРСБ?
37. Основные требования, предъявляемые к системе поддержки электронного документооборота.
38. Основные этапы создания информационного хранилища данных.
39. Откуда поступают данные о недвижимости?
40. Откуда поступают данные о транспортных средствах?
41. Перечислите более 3-х возможных НО у ФЛ?
42. Перечислите более 5-ти НО у ЮЛ?
43. Перечислите входящие документы, поступающие от бухгалтера ЮЛ
44. Перечислите входящие документы, поступающие от ФЛ
45. Перечислите объекты учета, представленные в основной схеме
46. Перечислите типы документов
47. Под управлением какой СУБД работает система ЭОД?
48. Подсистемы автоматизации предметной деятельности.
49. Подсистемы телекоммуникаций.
50. Понятие и основные подходы к построению информационного хранилища данных.
51. Понятие электронного документооборота.
52. Программа повышения доступности.
53. Разработка методов и моделей аналитических задач в управлении налоговой системой.
54. С каким знаком, поступают данные в столбец УПЛАЧЕНО КРСБ?
55. С чем корреспондируют строки КРСБ?
56. Сервисные и клиентские компоненты пользовательского сервиса.
57. Сертификация информационных технологий в налоговой системе.
58. Системно-техническая инфраструктура.

59. Сколько НО у ФЛ, имеющего машину по доверенности, проживающего в муниципальной квартире и отдыхающего постоянно у родителей в Крыму?
60. Сколько примерно функциональных блоков в системе ЭОД?
61. Сколько справочников поддерживается в системе ЭОД?
62. Сколько строк передается в КРСБ из платежного документа?
63. Состав информации в хранилище данных налоговых органов.
64. Специалисты какого отдела занимаются техническим обслуживанием системы ЭОД?
65. Стандартизация технологических процессов, интеграция данных и процедур их обработки.
66. Структура входных и выходных потоков данных для АИТ в бизнесе.
67. Структура интерфейса.
68. Структура компонентов обеспечения высокой доступности системы на заданном уровне.
69. Цель, задачи и объекты сертификации.
70. Централизация разработки и сопровождения информационных технологий.
71. Что используется для выполнения массовых операций в системе ЭОД?
72. Что определяется в функциональной роли доступа к ресурсам системы ЭОД?
73. Что является основной неизменяемой характеристикой документа в системе ЭОД?
74. Что является основной учетной единицей хранения и обработки информации в системе ЭОД?
75. Что является первичным: НО или КРСБ?

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС промежуточного контроля (вопросы к экзамену)
1.	34(ПК-1)	1-75
2.	36(ПК-1)	1-75
3.	37(ПК-1)	1-75
4.	38(ПК-1)	1-75
5.	31(ПК-1)	1-75
6.	32(ПК-1)	1-75
7.	33(ПК-1)	1-75
8.	35(ПК-1)	1-75

7.2.2 Задания для оценки умений

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

7.2.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

а) Основная

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>

2. Лихтенштейн В.Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макроэкономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 487 с. — 978-5-4486-0309-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73871.html>

3. Лихтенштейн В.Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикладных экономических задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 420 с. — 978-5-4486-0283-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73872.html>

б) Дополнительная

1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>

3. Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, математические вычисления Mathcad 14 University, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, моделирование бизнес-процессов CA ERwin Process Modeler 7.3, версия 1С для обучения программированию: 1С: Предприятие 8.2 Версия для обучения программированию

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>

год начала подготовки 2018

2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> -
3. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
7. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
8. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/>
10. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.305 (компьютерный класс №3)

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);

год начала подготовки 2018

- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);

- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

- веб-камера;

- экран (переносной);

- колонки;

- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты), информационный стенд

Автор (составитель): к.п.н., доцент О.Н. Гнездилова

(подпись)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

Код и направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Направленность (профиль): **«Прикладная информатика в экономике»**

Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в бизнесе» является:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний по информатике и профессиональных умений и навыков, необходимых бакалавру прикладной информатики.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций в части формирования у студентов знаний в области автоматизированных информационных технологий (АИТБ) в сфере бизнеса и методологии их построения.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Учебная дисциплина Информационные технологии в бизнесе относится к вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.05.02).

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами:

-предшествует освоению данной дисциплины: Информатика и программирование, Визуальное программирование, Базы данных, Проектирование информационных систем, Программная инженерия;

-после изучения данной дисциплины изучается: Проектный практикум, Разработка программных приложений.

Дисциплина изучается на заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Содержание учебной дисциплины.

Раздел 1: Информационные технологии и системы бизнеса.

Применение информационных технологий в деятельности налоговых органов. Требования, предъявляемые к АИТ бизнеса. Структура АИТ бизнеса: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Создание и функционирование информационного хранилища, организация баз данных. Электронный документооборот в бизнесе. Архитектура программных компонентов АИТ в бизнесе. Средства проектирования АИТ в бизнесе. Системно-технические компоненты АИТ. Сертификация и оценка качества АИТ в бизнесе. Перспективы развития АИТ в бизнесе.

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в бизнесе»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры ПЭ от «03» сентября 2020 г.

1. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины на 2020-2021 учебный год.

1.1.Пункт 8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Н. В. Дюженкова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2132-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99760.html>
2. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макроэкономике : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 487 с. — ISBN 978-5-4486-0309-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73871.html>
3. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикладных экономических задач : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 420 с. — ISBN 978-5-4486-0283-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73872.html>

1.2.Пункт 8.2. Дополнительная литература

1. Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html>
2. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>
3. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>

Зав. кафедрой



_____/Преснякова Д.В./

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Информационные технологии в бизнесе»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры ПЭ от «11» июня 2021 г.

1. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины на 2021-2022 учебный год.

1.1.Пункт 8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Н. В. Дюженкова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2132-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99760.html>
2. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макроэкономике : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 487 с. — ISBN 978-5-4486-0309-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73871.html>
3. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикладных экономических задач : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 420 с. — ISBN 978-5-4486-0283-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73872.html>

1.2.Пункт 8.2. Дополнительная литература

1. Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html>
2. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>
3. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>

Зав. кафедрой



_____/Преснякова Д.В./